Oświadczam, że zgodnie z art.13 RODO zostałam(em) poinformowana(y) o tym, że:

- **Administratorem danych osobowych jest Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Walczaka 42; 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 95 7151360.**
- **Inspektorem ochrony danych osobowych jest :**

  Pan Robert Kędzior kontakt: iodo@gcprgorzow.pl

- Dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na wolne stanowisko pracy,
- Dane osobowe będą przetwarzane:
  - w związku z działaniami podjętymi w celu zawarcia umowy o pracę, jej zawarciem i realizacją – art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz
  - na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1320) i ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także
  - na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w zakresie danych osobowych, które udostępnia w ofercie, a których nie ma obowiązku prawnego udostępniać – art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

- dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres do 90 dni, liczonych od dnia ogłoszenia wyniku naboru, w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy. W przypadku zatrudnienia kandydata dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz przez 10 lat po ustaniu zatrudnienia,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- W zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1320.) i ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1282 ze zm.) podanie powyższych danych jest obowiązkowe, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty; Dane udostępnione przez kandydata dobrowolnie nie będą miały wpływu na ocenę oferty,
- Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem lub w zatrudnieniu.

……

data i czytelny podpis

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko ……..……..
2. Data urodzenia ……..……...
3. Obywatelstwo ……..……..…..
4. Dane kontaktowe ……...……..…
   …….…….
   ……..
5. Wykształcenie (nazwa szkoły, rok jej ukończenia, zawód, specjalność, tytuł zawodowy) ……..
   ……
   ……
   ……
   ……
6. Wykształcenie uzupełniające: kursy, studia podyplomowe; data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku trwania ……
   ……
   ……
   …….
   …….
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska)
   ……
   ……
   ……..
   ……...
   …….……
   ……...
   ……..
   ……...
   ……..
8. Oświadczam , iż dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne z prawdą.

……. ……
(miejscowość, data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)