Oświadczam, że zgodnie z art.13 RODO zostałam(em) poinformowana(y) o tym, że:

* **Administratorem danych osobowych jest Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie  
  z siedzibą przy ul. Walczaka 42; 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 95 7151360.**
* **Inspektorem ochrony danych osobowych jest :**

**Pan Robert Kędzior kontakt: iodo@gcprgorzow.pl**

* Dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na wolne stanowisko pracy,
* Dane osobowe będą przetwarzane:
  + w związku z działaniami podjętymi w celu zawarcia umowy o pracę, jej zawarciem i realizacją – art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz
  + na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1320 ) i ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także
  + na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w zakresie danych osobowych, które udostępnia w ofercie, a których nie ma obowiązku prawnego udostępniać – art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
* dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa,
* dane osobowe będą przechowywane przez okres do 90 dni, liczonych od dnia ogłoszenia wyniku naboru, w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy. W przypadku zatrudnienia kandydata dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz przez 10 lat po ustaniu zatrudnienia,
* osoba przekazująca swoje dane ma prawo dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
* osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,  
  a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
* osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
* W zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1320.) i ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. ( t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1282 ze zm.) podanie powyższych danych jest obowiązkowe, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty; Dane udostępnione przez kandydata dobrowolnie nie będą miały wpływu na ocenę oferty,
* Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych   
  niż w związku z naborem lub w zatrudnieniu.

*………………………………  
 data i czytelny podpis*

**Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko ……………………………………………..……………..
2. Data urodzenia ……………………………………………………..………………...
3. Obywatelstwo ……………………………………………………………..……..…..
4. Dane kontaktowe …………………………...……………………………………..…

………………………………………….…………………………………………….

………………………………………………………………………………………..

1. Wykształcenie ( nazwa szkoły, rok jej ukończenia, zawód, specjalność, tytuł zawodowy) …………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Wykształcenie uzupełniające: kursy, studia podyplomowe; data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku trwania …………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska)

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………….……………….

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczam , iż dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne z prawdą.

……………………………………………………. …………………………………………………

(miejscowość, data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)